



# INSTRUCTIVO PORTAL DEL EMPLEADO

# Registro Portal del Colaborador (Ingreso 1ra. vez al portal)

Si es la primera vez que va a ingresar al portal del colaborador, realice los siguientes pasos para registrarse.

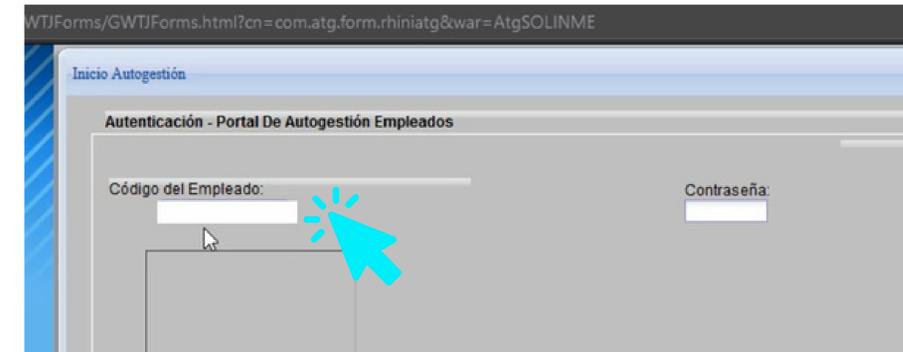
**1** Ingrese a nuestra página web [www.solucionesinmediatas.com.co](http://www.solucionesinmediatas.com.co)



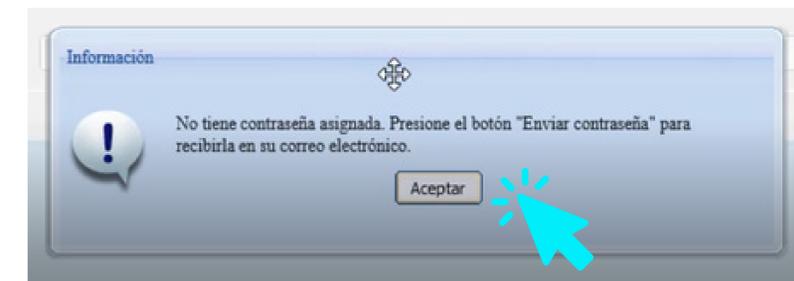
**2** Ingrese a la opción del banner principal que dice "PORTAL DEL COLABORADOR" despliegue las opciones e ingrese a "Empleados en misión"



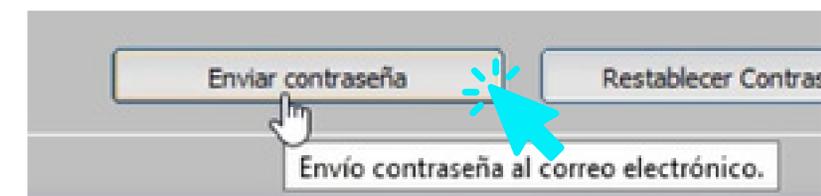
**3** Ingrese su número de cédula en el campo "Código del empleado" y luego de clic en el campo de "Contraseña".



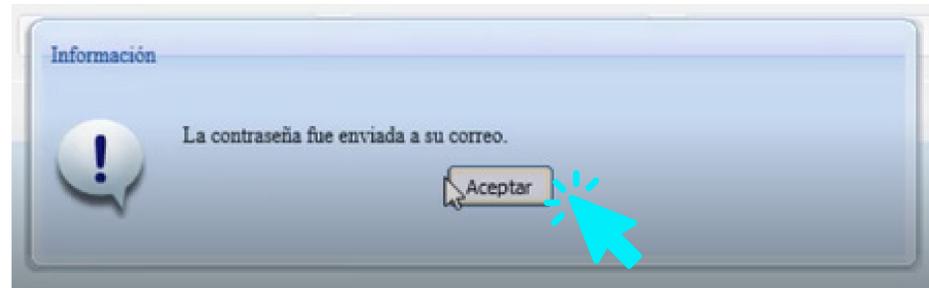
Al ingresar la "Contraseña" le aparecerá la siguiente ventana. De clic en "Aceptar"



Se activará el botón "Enviar contraseña" de la ventana principal. De clic en el botón "Enviar contraseña".



Aparecerá la siguiente ventana, de clic en "Aceptar".

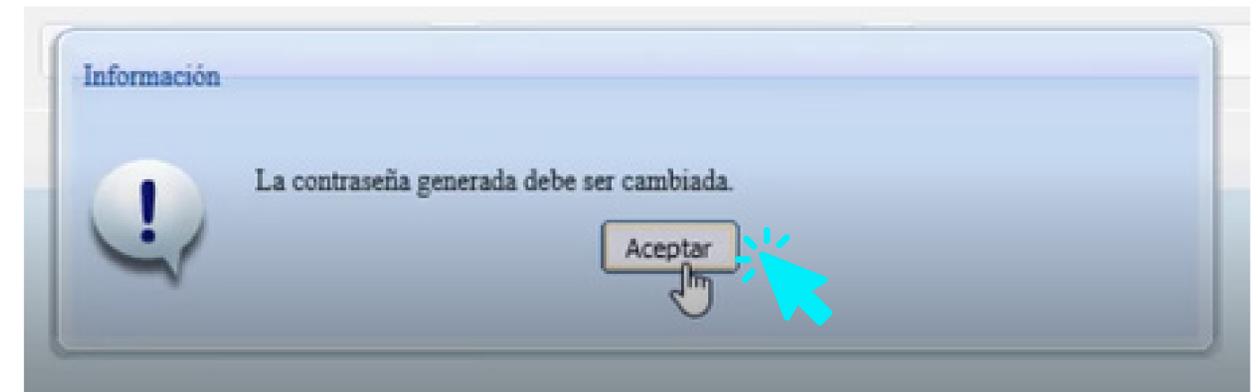


Una contraseña temporal será enviada al correo electrónico que usted registró al momento de la contratación.

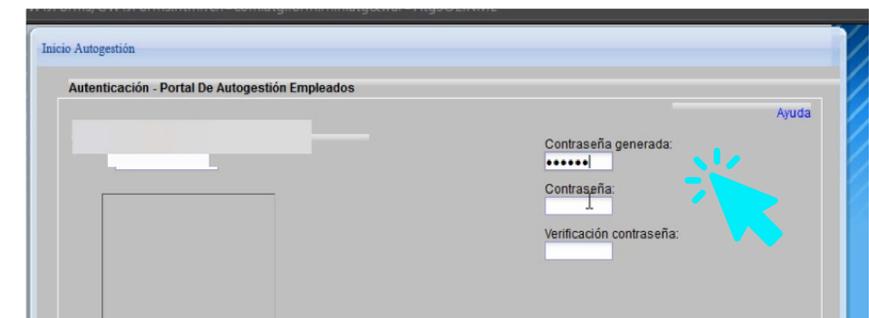
### TENER EN CUENTA:

- 1) El correo llegará del remitente ***noresponder@sisaemp.com***
- 2) Asunto del correo ***"Recordatorio de contraseña Autogestión"***
- 3) Si no se ve en la Bandeja de entrada, revisar en correo ***no deseado o spam.***

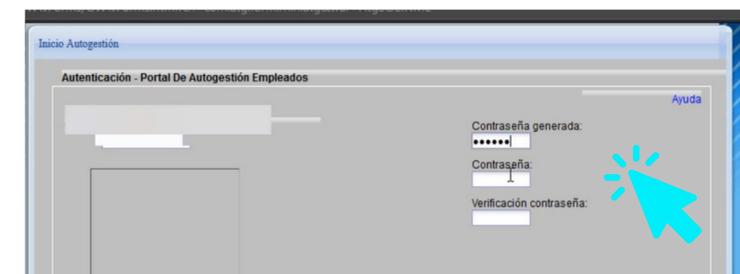
**4** Al ingresar nuevamente al portal, ingrese su número de cédula en el campo "Código de acceso" y luego de clic en el campo de "contraseña" le saldrá la siguiente ventana, de clic en "Aceptar".



**5** En el campo "Contraseña Generada" ingresé la contraseña enviada a su correo electrónico.



**6** En el campo "Contraseña" cree su nueva contraseña personalizada y verificada.



**Recomendaciones:** La contraseña debe contar con mínimo 8 caracteres, puede incluir letras en mayúscula, minúscula y números.



## - INFORMACIÓN IMPORTANTE -

Si al intentar asignar contraseña se presenta un error o ya había ingresado al portal y cuenta con una contraseña que **NO** recuerda, comuníquese con nuestro Call Center.



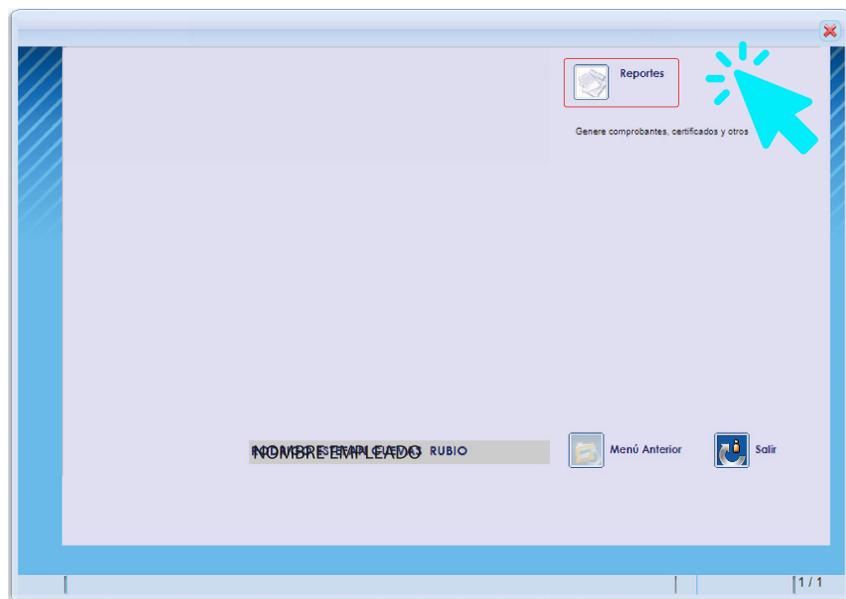
CONTAMOS CON UN **CALL CENTER** DE ATENCIÓN PERSONALIZADA PARA TÍ

Para mayor información comunícate a nuestra línea fija en Bogotá **(1) 7240777**

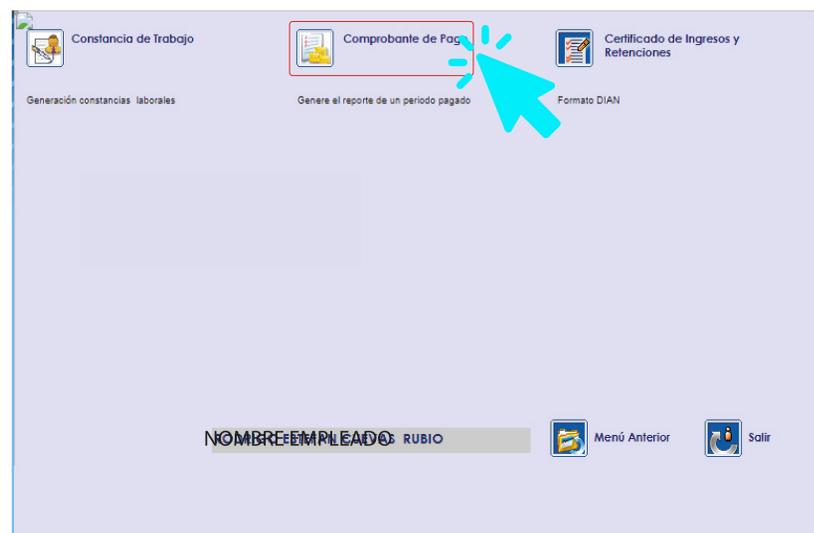
Línea celular para consultas telefónicas o WhatsApp a nivel nacional  **(+57) 323 5789333** 

# Descarga desprendible de Pago

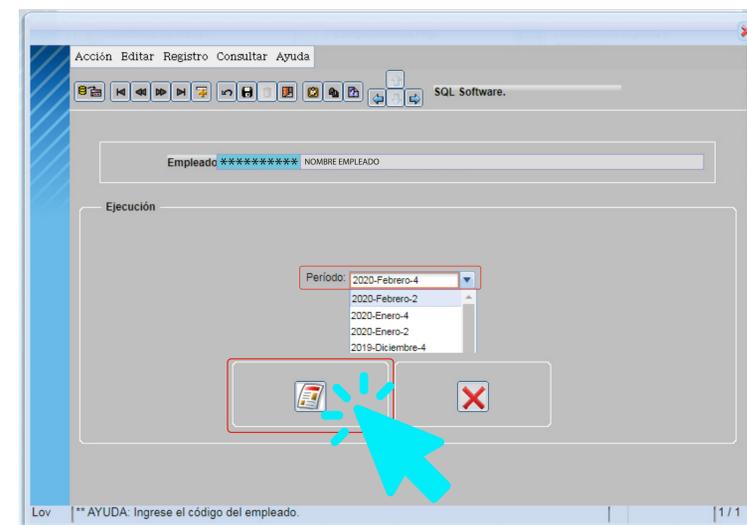
- 1 Al acceder al Portal del Colaborador con Clave asignada. Ingrese a la opción "Reportes".



- 2 Seleccione la opción "Comprobante de Pago".

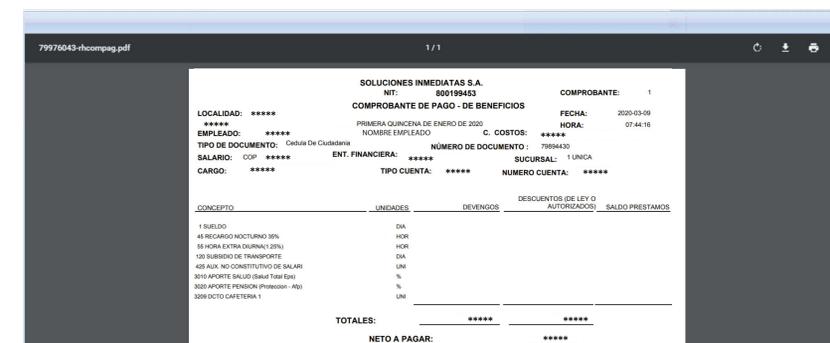


- 3 Se abrirá una ventana donde debe buscar el **Período** que desee, al seleccionarlo de clic en la parte inferior izquierda en el **icono de papel**.



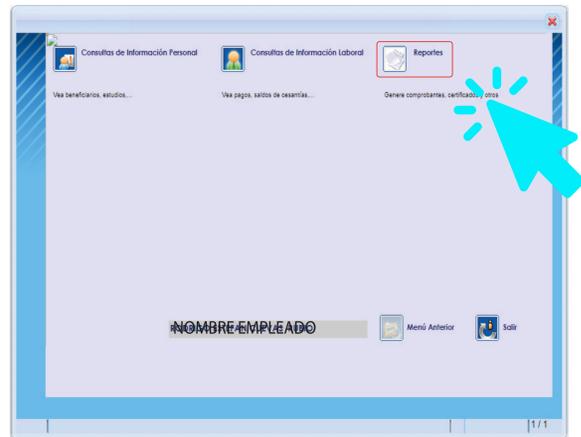
¡Importante! Una vez deje de ser empleado de Soluciones Inmediatas S.A. no podrá ingresar y deberá comunicarse a nuestras líneas de atención.

- 4 Se abrirá una nueva ventana con el archivo en PDF. ahí podr descargarlo o imprimirlo.



# Descarga Certificado Laboral

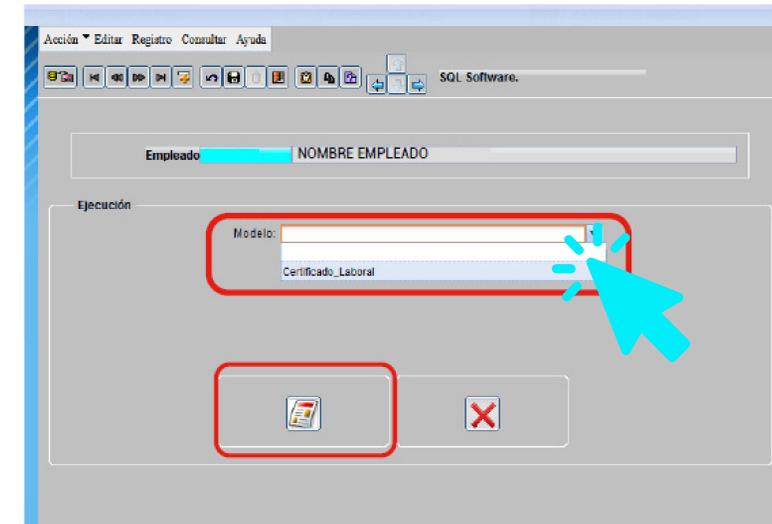
- 1 Al acceder al Portal del Colaborador con Clave asignada. Ingrese a la opción "Reportes".



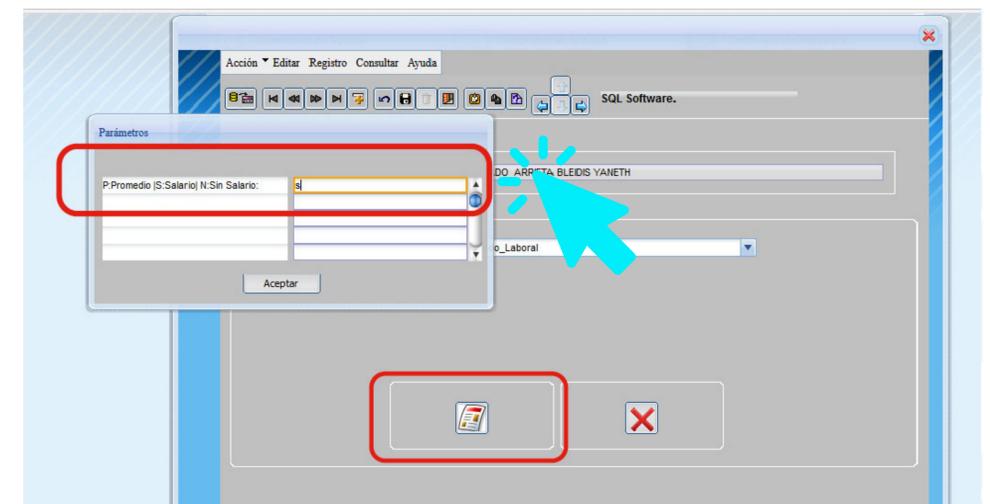
- 2 Seleccione la opción "Constancia de Trabajo".



- 3 Se abrirá una ventana donde debes indicar en la opción "Modelo: Certificado Laboral". Al seleccionarlo debes hacer clic en la parte inferior izquierda en el icono de papel.

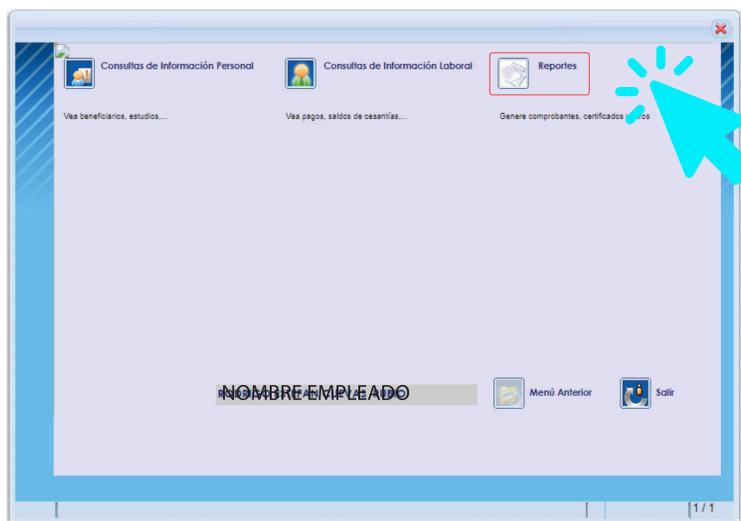


- 4 Se abrirá una nueva ventana donde debes indicar las características según lo que solicites cómo: (P : Promedio Salarial) (S: Salario) (N: Sin salario). Al seleccionarlo debes hacer clic en la parte inferior izquierda en el icono de papel.



# Descarga Certificado de Ingresos y retenciones

- 1 Al acceder al Portal del Colaborador con Clave asignada. Ingrese a la opción "Reportes".

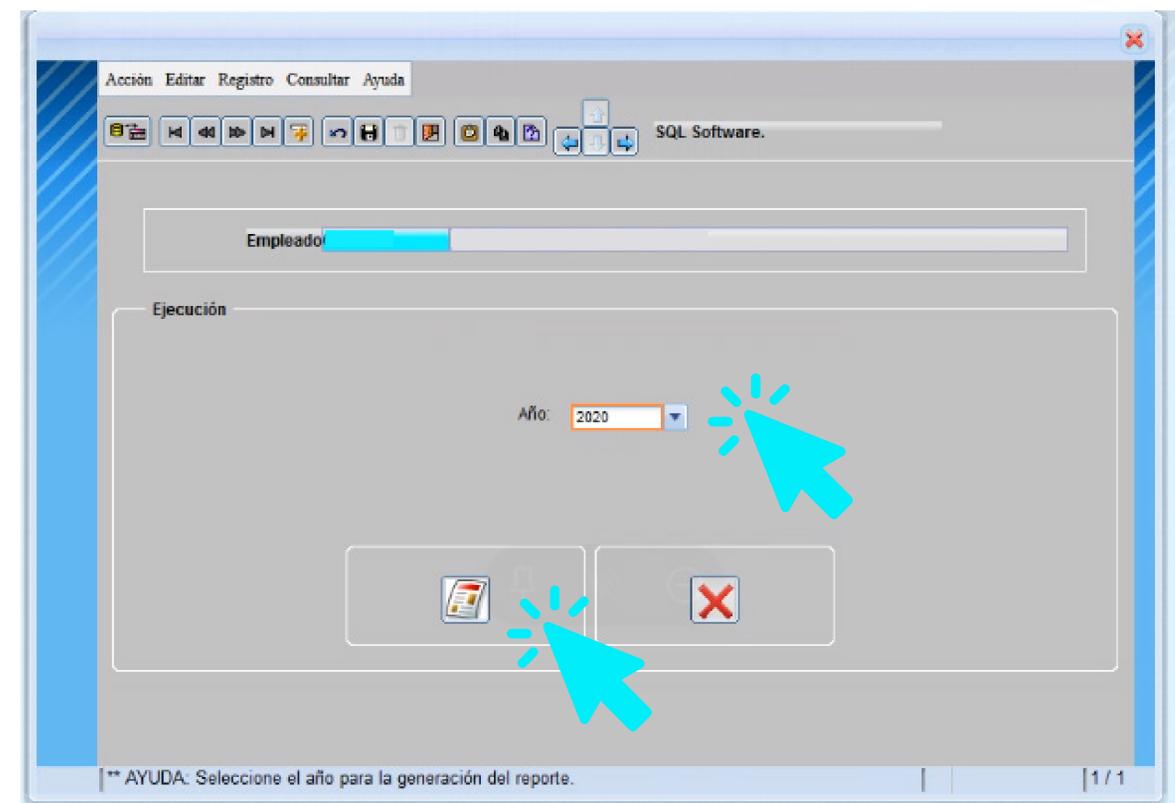


- 2 Seleccione la opción "Constancia de Retenciones".



- 3 Se abrirá una ventana donde debe indicar en la opción "Año" del certificado a solicitar.

Luego darle clic en el icono de Hoja para descargar.



  **iListo, ya tienes el desprendible!**  



**- INFORMACIÓN IMPORTANTE  
CERTIFICADOS DE INGRESO Y  
RETENCIÓN -**

Al momento de indicar el Año del certificado solo encontrará la opción 2020, si desea solicitarlo del 2019 y años anteriores debe contactarse directamente a nuestro Call Center.



CONTAMOS CON UN **CALL CENTER** DE ATENCIÓN PERSONALIZADA PARA TÍ

Para mayor información comunícate a nuestra línea fija en Bogotá **(1) 7240777**

Línea celular para consultas telefónicas o WhatsApp a nivel nacional  **(+57) 323 5789333** 